

प्रेषक,

आर०के०मिश्र

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक

उत्तराखण्ड, देहरादून।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 24 अगस्त, 2009

विषय:- वर्ष 2009-10 में अनुदान सं०-27 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष की "इको टास्क फोर्स द्वारा वनीकरण कार्य" योजना हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष की "इको टास्क फोर्स द्वारा वनीकरण कार्य" योजना के लिए चालू वित्तीय वर्ष में पूर्व में अवमुक्त धनराशि रु० 2,28,33,000/- के अतिरिक्त रु० 4,56,67,000/- (रु० चार करोड़ छप्पन लाख सरसठ हजार मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. धनराशि का आहरण/व्यय अनुमोदित परिचय एवं बजट की सीमान्तर्गत वास्तविक आवश्यकतानुसार किशतों में किया जाय।
2. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय। विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-515/XXVII(1)/2009, दिनांक 28 जुलाई, 2009 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति। यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त किया जाय। निर्माण कार्य सम्बन्धी आगणनों पर सक्षम स्तर का अनुमोदन यथा-आवश्यकता नियमानुसार प्राप्त किया जाय। बी.एम.-13, 17 पर धनराशि व्यय/अवमुक्ति सम्बन्धी सूचनार्य एवं विवरण समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड प्रोक्चरयूमेन्ट नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-1 (लेखा नियम), वित्तीय हस्तपुस्तिका में अंकित सुसंगत नियमों/प्रतिबन्धों, आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
3. योजना की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहाँ आवश्यकता हो समक्ष स्तर से सहमति/स्वीकृति ली जाय।
4. वनीकरण कार्य हेतु यथोचित कार्ययोजना बना कर तथा सक्षम स्तर से अनुमोदन पर क्रियान्वयन किया जाय।
5. मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
6. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय तथा वित्तीय एवं भौतिक प्रगति उपलब्ध कराई जाय।
7. अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के लेखानुदान की अनुदान सं०-27 के लेखा शीर्षक 4406-वानिकी और वन्य जीवन पर पूंजीगत परिव्यय 01-वानिकी 101-वन संरक्षण और विकास 07-“इको टस्क फ़ोर्स द्वारा वनीकरण कार्य” योजना की निम्नलिखित तालिका में अंकित विवरण अनुसार संगत मदों के नामे डाला जायेगा-

(धनराशि रु० हजार में)				
क्र० सं०	मानक मद	संवितरण प्रकार	पूर्व में निर्गत धनराशि	वर्तमान स्वीकृति
1	2	3	4	5
	24- श्रुत निर्माण कार्य	साख सीमा	3333	10667
	25- अन्य व्यय	कोषागार प्रणाली	19500	35000
	योजना का योग		22833	45667

(वर्तमान स्वीकृति रु० चार करोड़ छप्पन लाख सत्सठ हजार मात्र)

3- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०-181(P)/XXVII(4)/2009 दिनांक 18 अगस्त, 2009 द्वारा प्रदत्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(आर०के० मिश्र)
अपर सचिव

संख्या-15-10(1)/X-2-2009, तद्दिनांकत.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महाप्रकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
2. महाप्रकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
3. मुख्य वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
5. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
6. आयुक्त कुमाऊँ गढ़वाल मण्डल.
7. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्थ, देहरादून.
9. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ/सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
10. वजेट राजकीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. कमान अधिकारी, 130 इन्फैन्ट्री बटालियन (प्रादेशिक सेना), पर्यावरण, पिथौरागढ़.
12. कमान अधिकारी, 127 इन्फैन्ट्री बटालियन (प्रादेशिक सेना), पर्यावरण, देहरादून.
13. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
14. प्र० ३ मिडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
15. गार्ड फाइल (जे).

आज्ञा से,
अहमद अली
(अहमद अली)
अनु सचिव